

*Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр «Поиск»*

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Канева Т.А.

Наставляемый: Сергеев С.О.

с. Саранпауль, 2024 г.

Содержание

I. Пояснительная записка 3

- 1.1. Цель и задачи программы наставничества 3-4
- 1.2. Участники программы 5
- 1.3. Форма наставничества 5
- 1.4. Срок реализации программы наставничества 5
- 1.5. Промежуточные и планируемые результаты 5
- 1.6. Режим и формы работы 6

II. План мероприятий программы наставничества 7

- 2.1. Основные направления наставнической деятельности

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога дополнительного образования, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и учреждений дополнительного образования требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

Становление молодого педагога, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

Актуальность.

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы педагога - наставника с целью помощи молодому педагогу в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой педагог сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.1.Цель программы - успешное закрепление в должности тренера преподавателя, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды для педагога, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в Центре;
2. помощь в реализации программ дополнительного образования,
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе Центра;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Параметры реализации программы.

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

1.2. Участники программы

Сведения о наставляемом	
Ф.И.О. наставляемого	Сергеев Сергей Олегович
Должность	Тренер - преподаватель

Сведения о наставнике	
Ф.И.О. наставника	Канева Татьяна Альбертовна
Должность	Заместитель директора

1.3. Срок реализации программы наставничества – 3 года.

1.4. Форма наставничества – руководитель – преподаватель, традиционная форма наставничества.

1.5. Промежуточные и планируемые результаты:

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь Центра;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива Центра.

1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

План работы

с молодым специалистом по осуществлению наставничества и методического сопровождения.

1-й год				
I этап - предварительный				
№	Тема	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества для молодых педагогов.	- Определение педагога-наставника - Знакомство с традициями учреждения - В ы б о р методической темы для самообразования	Сентябрь (1 нед.)	Педагог-наставник

		- Работа по формированию педагогического портфолио		
2.	Собеседование с молодыми педагогами для определения направлений работы	- Анкетирование, тестирование молодых педагогов	Сентябрь (2 нед.) Октябрь (1 нед.)	Педагог-наставник
II этап - основной				
1.	Документация Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Работа по самообразованию.	1. Знакомство с: - уставом Учреждения типовыми положениями - документацией - содержанием образовательных программ. 2. Совместная методическая работа по подготовке (написанию) дополни-тельной общеобразовательной общеразвивающей программы. 3. Просмотр и анализ документации: - ведение журналов - составление расписания - составление календарно-тематических планов - ведение портфолио учащихся 3. Посещение занятий молодого	Октябрь	Педагог-наставник

		специалиста педагогом-наставником		
2.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	- Совместная работа с молодым педагогом по подготовке необходимой документации для аттестации; -прохождение процедуры аттестации	Сентябрь-октябрь	Педагог-наставник
3.	Методическое консультирование	по вопросам: - методики организации и проведения учебного занятия; - подбора необходимой методической литературы; - соблюдению техники безопасности на занятии (инструкций по ТБ при проведении образовательного процесса); - по вопросам индивидуального подхода к учащимся с учетом гендерных, возрастных особенностей, к детям с «особыми образовательными потребностями» и др.	Сентябрь-октябрь	Педагог-наставник
4.	Работа по самообразованию	-Консультации педагогов - стажистов - Мастер-классы - Курсы повышения	Ноябрь	Педагог-наставник

		<p>квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - П о с е щ е н и е открытых занятий - Посещение занятий наставников 		
5.	Работа по самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> -Консультации - Посещение уроков наставников - Курсы повышения квалификации - выездные семинары, вебинары, мастер-классы 	Декабрь	Педагог-наставник
6.	Работа с обучающимися	<p>Консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О р г а н и з а ц и я навыков самостоятельной работы обучающихся (по направлениям деятельности) -Сбор и ведение детских портфолио - П л а н и р о в а н и е воспитательной работы 	Январь	Педагог-наставник
7.	Работа с родителями	<p>Консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с методами и формами работы с родителями - Родительские собрания - Взаимодействие с семьей - Формы общения 	Февраль	Педагог-наставник

		педагога с родителями		
8.	Работа по самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации - Открытые занятия педагогов- стажистов - Мастер-классы - Курсы повышения квалификации - П о с е щ е н и е открытых уроков - Посещение уроков наставников 	Март	Педагог-наставник
9.	Педсовет по теме года «Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников на уровне современных требований»	<ul style="list-style-type: none"> - «Педагогический такт» - « С е т е в ы е педагогические сообщества – новая форма организации самообразования педагога» -«Профессиональное выгорание». «Профилактика профессионального выгорания» - тренинг 	Март	Педагог-наставник
10	Работа с документацией	- Помощь в подготовке отчетной документации	Декабрь, май	Педагог-наставник
11	Работа по самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение молодых специалистов в работу методического объединения - Участие в работе городских секций, конференциях, семинарах, конкурсах - Знакомство с 	В течение учебного года	Педагог-наставник

		педагогическими новинками		
12	Психологическая помощь	- О к а з а н и е психологической поддержки молодым педагогам - Анкетирование	В течение учебного года	Педагог-наставник
2 -й год (2023-2024)				
1.	Документация	Знакомство с реализуемыми авторскими программами Центра программами опытных педагогов	Сентябрь	Педагог-наставник
2.	Организация учебного процесса	- О р г а н и з а ц и я самостоятельной работы обучающихся.	Октябрь	Педагог-наставник
3.	Работа по самообразованию	- Консультации -Открытые занятия - Мастер-классы - Курсы повышения квалификации - Посещение открытых занятий - Взаимопосещение - Посещение педагогических МО	Ноябрь	Педагог-наставник
4.	Работа с обучающимися	- Работа по организации участия воспитательных мероприятиях ДПШ и структурного подразделения (по направлениям деятельности).	Декабрь-Февраль По плану мероприятий Центра	Педагог-наставник

5.	Работа по самообразованию	- Консультации -Открытые уроки молодых педагогов - Мастер-классы - Курсы повышения квалификации - П о с е щ е н и е открытых занятий - Взаимопосещение.	Март	Педагог-наставник
6.	Работа по самообразованию	- В о в л е ч е н и е молодых специалистов в работу методического объединения, РМО (выступления с методическими сообщениями) - Участие в работе городских секций, конференциях, семинарах, конкурсах - Знакомство с педагогическими новинками.	В течение учебного года	Педагог-наставник
III этап - заключительный (2024-2025 уч. год)				
1.	Работа по самообразованию	Подготовка и участие в конкурсах профмастерства.	В течение учебного года	Педагог - наставник
2.	Работа с документами.	Подготовка к аттестации на первую категорию.	В течение учебного года	Заместитель директора
3.	Обмен опытом с другими коллегами.	Участие в МО, РМО	В течении учебного года	Наставляемый
4.	Методический совет	Презентация достижений молодых специалистов	Март	Педагог-наставник

		(отчеты молодого преподавателя и наставника).		
--	--	---	--	--

Приложение № 2

**Памятка
начинающему педагогу по организации занятия.**

1. Тщательно готовься к занятиям.
2. Идя на занятие, ты должен досконально знать, куда пришел, для чего, что будешь делать, будет ли это эффективно.
3. Перед занятием проверьте все ли на месте, нет ли лишних предметов в аудитории, на столе, чисто ли в помещении (кабинете).
4. Рационально используйте каждую минуту занятия.
5. Объясните учащимся цель, задачи занятия.
6. Приходи в аудиторию за 15 минут до занятия, чтобы приготовить все необходимое для проведения занятия.
7. Огляди группу учащихся, особенно недисциплинированных ребят. Старайся показать красоту и привлекательность организованного начала занятия, стремись к тому, чтобы на это с каждым разом уходило все меньше и меньше времени.
8. Энергично начинай занятие. Веди его так, чтоб каждый учащийся был постоянно занят делом. Помни: паузы, медлительность, бездеятельность – враги дисциплины.
9. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, мозговым штурмом. Контролируйте темп занятия, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю группу детей. Особенно наблюдайте за теми, у кого

неустойчивое внимание. Предупреждайте попытки нарушить рабочий порядок.

10. Объясняя новый материал, старайтесь выделить проблемы, предлагайте учащимся решать их самостоятельно.

11. Не спешите исправлять ошибку ребёнка, лучше, если ее исправят учащиеся.

12. Старайтесь организовать самостоятельную работу на занятии – предлагайте учащимся больше практической деятельности, творческих заданий.

13. На занятии каждый учащийся должен быть на виду, к каждому ищите индивидуальный подход.

14. Обращайте внимание на воспитательные аспекты занятия: трудолюбие, бережливость, способности, дружелюбие.

15. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые отвлекаются на занятии, занимаются посторонними делами.

16. Комментируя оценки знаний, старайтесь быть деловым, заинтересованным. Укажите учащемуся, над чем ему необходимо поработать, чтобы получить лучшую оценку.

17. В конце занятия дай общую оценку группе и отдельным учащимся. Пусть дети почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда. Старайся замечать позитивное в работе недисциплинированных учащихся, но не делай это часто и незаслуженно, за незначительные усилия.

18. В случае недисциплинированности учащихся старайся обходиться без помощи других. Помни: наведение дисциплины с помощью чужого авторитета не даст пользы, а только навредит. За поддержкой лучше обратиться к группе.

19. Помните: каждое занятие особенное, не должно быть похоже на предыдущие.

20. Посещайте занятия опытных педагогов-стажистов. Применяйте у себя их позитивный опыт.

21. Помните, что наивысший педагогический успех – это улыбка на лице ребёнка.

Приложение № 3

Несколько советов молодым педагогам.

1. Будьте оптимистами!
2. Общаясь с родителями, помните, что взрослые – это те же дети, только очень усталые; исходите из принципа, что не родители воспитывают детей, а наоборот.
3. Не забывайте: решающее значение имеет первое занятие, первое знакомство с детьми.
4. Применяйте правило контрастов: если сначала дать детям волю, а потом прижать – они вас не взлюбят, если наоборот – будут вам благодарны.
5. Помните: ваше главное дело – это общение с детьми; умейте испытывать радость от встречи с ними.
6. Не находитесь на глазах у детей без дела.
7. Давайте свое тепло и ласку не «любимчикам», не тем, кто «льнет», а тем, кому это особенно необходимо.
8. Если сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь.
9. Будьте всегда в форме, подтянуты и в хорошем настроении!
10. Учитесь здороваться с детьми – тоном, которым вы говорите «здравствуй», тоже можно воспитывать.
11. Постарайтесь всеми возможными способами узнать у ваших подопечных всю «подноготную»: как они росли, как учатся – это поможет вам в общении с ними.
12. Не смущайтесь своих ошибок – дети, в отличие от нас, всегда прощают нам ошибки.

13. Хвалите самого себя три раза в день: утром, днем и вечером: «Я – отличный педагог, меня все уважают, любят и слушаются»!

14. Умейте быть ленивым! Недостаток многих педагогов в том, что они развивают бурную деятельность, но забывают думать.

15. Не отмахивайтесь и не отгораживайтесь от детей!

Приложение №4

АНКЕТА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Ф.И.О. _____

УВАЖАЕМЫЙ МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ! Ответьте на вопросы анкеты для того, чтобы мы могли вас лучше узнать и найти пути дальнейшего вашего становления как педагога.

1. Почему Вы выбрали профессию педагога?

2. Как Вы оцениваете свою профессиональную подготовку?

3. С какими трудностями столкнулись в работе? В какой помощи нуждаетесь?

4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

5. Каковы ваши профессиональные планы на будущее?

6. Тема самообразования (методическая тема):

7. Что вас привлекает в работе коллектива: новизна деятельности; условия работы; возможность экспериментировать; пример и влияние коллег и руководителя; организация труда; доверие; возможность профессионального роста.

8. Ваше хобби, увлечение

9. Что вам хотелось бы изменить?

10. Ваш E-mail

СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

Карта

педагогического мастерства молодого специалиста

_____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Участие на курсах повышения квалификации	Уровень выступлений на						Активность		Примечание	
					секциях МО, РМО	педагогах	конференциях	семинарах	творческих мастерских	мастер-классах	в методической работе	в общественной жизни ДПШ		

Сведения о молодых специалистах

_____ учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Сведения об образовании: что окончил, год, специальность по диплому	Стаж трудовой деятельности	Семейное положение	Хобби, увлечение	Уровень профессио- нального становления личности	Примечание

