

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Центр «Поиск»

П Р И К А З

«24» ноября 2023г.  
с. Саранпауль

№ 137 -Од

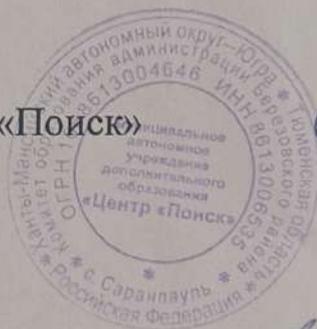
О создании комиссии по вопросам награждения  
работников учреждения

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения  
объективного подхода к поощрению сотрудников учреждения

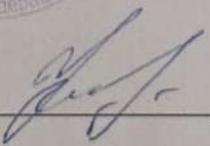
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения сотрудников учреждения (Приложение 1).
2. Создать комиссию по вопросам награждения сотрудников учреждения.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам награждения сотрудников учреждения (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора Кузнецовой Т.В.

Директор «Центра «Поиск»



В.П. Рокин

С приказом ознакомлена:  Т.В. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградной комиссии Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр «Поиск»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии.
- 1.2. Наградная комиссия МАУ ДО «Центр «Поиск» (далее Наградная комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов, связанных с награждением работников учреждения.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Уставом МАУ ДО «Центр «Поиск»;
  - нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Комиссию возглавляет заместитель директора Кузнецова Татьяна Владимировна.
- 1.5. Наградная комиссия формируется и утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи наградной комиссии.

- 2.1. Целью наградной комиссии является осуществление единой политики МАУ ДО «Центр «Поиск» в области вручения наград и присвоения почетных званий.
- 2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о предоставлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников МАУ ДО «Центр «Поиск».

3. Функции наградной комиссии.

- 3.1. Наградная комиссия принимает решения о награждении Почетными грамотами, благодарностями и присвоения почетных званий работников МАУ ДО «Центр «Поиск».
- 3.2. Наградная комиссия рассматривает предложения, заявления и жалобы в пределах своей компетенции.
- 3.3. Наградная комиссия готовит заключения, оформляет ходатайства и документы для представления в вышестоящие организации.
- 3.4. Наградная комиссия формирует банк данных о работниках, отмеченных наградами разных уровней.

4. Организация работы наградной комиссии.

- 4.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания наградной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством

Голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

4.3. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Наградная комиссия правомочна:

- запрашивать необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения.

## 5. Полномочия членов наградной комиссии.

5.1. Деятельность Наградной комиссии руководит председатель Наградной комиссии.

- Председатель - заместитель директора
- назначает дату и время проведения заседания Наградной комиссии;
- проводит заседание Наградной комиссии;
- готовит наградные документы;
- подписывает протокол заседания Наградной комиссии;
- организует деятельность Наградной комиссии для решения стоящих перед ней задач.

5.2. Секретарь Наградной комиссии:

- готовит информационные материалы на заседание Наградной комиссии для председателя и подписывает его.

5.3. Члены Наградной комиссии имеет право:

- знакомиться с материалами, представленными на Наградную комиссию;
- принимать участие в голосовании;
- высказывать мнение с занесением в протокол заседания Наградной комиссии;
- знакомиться с протоколом заседания Наградной комиссии.

5.4. Члены Наградной комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе Наградной комиссии лично;
- выполнять поручения Наградной комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

## 6. Порядок и изменения Положения и прекращения деятельности Наградной комиссии.

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Наградной комиссии, принятым большинством голосов.

6.2. Решение о прекращении деятельности наградной комиссии, об изменении её состава принимается коллегиально членами наградной комиссии.

## 7. Заключительные положения.

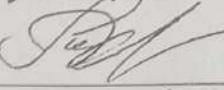
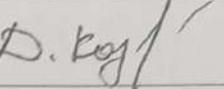
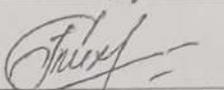
7.1. Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии.

7.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

7.3. Положение вступает в силу с даты утверждения Директором МАУ ДС

Приложение 2 к приказу № 137-Од от 24.11.2023 г.

Состав комиссии по вопросам награждения сотрудников учреждения

№№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Кузнецова Татьяна Владимировна	Заместитель директора - председатель комиссии	
2.	Канева Татьяна Альбертовна	Заместитель директора - член комиссии	
3.	Козак Дмитрий Владимирович	Заместитель директора - член комиссии	
4.	Тихонова Светлана Алексеевна	Документовед - секретарь	
5.	Патраков Анатолий Николаевич	ПДО, председатель профсоюзного комитета - член комиссии	