

## **План работы педагога наставника Поповой Л. М с молодым специалистом Собяниной А.О**

---

**Цель программы:** Помощь молодому педагогу в профессиональном становлении.

### **Задачи программы:**

---

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого педагога, привить интерес к педагогической деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым педагогом;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности, проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся);
- совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Основной подход** в оказании помощи молодому педагогу.

**Сроки реализации программы: 3 года.**

---

**Организационные основы наставничества**

---

1. Наставничество организуется на основании приказа директора организации.

2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.

3. Деятельность наставника регламентируется Положением о наставничестве.

### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

---

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

### **Требования к молодому специалисту:**

---

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
  - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

### **Ожидаемые результаты:**

---

- адаптация начинающего педагога в учреждении как результат, закрепление молодых специалистов;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого педагога ;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

### **2. Организация наставничества**

---

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

| №  | Название мероприятий  | Срок реализации |
|----|---|-----------------|
| 1. | Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.<br>Родительское собрание | Сентябрь        |
| 2. | Организация работы с родителями учащихся: формы работы, организация родительских собраний.  | Октябрь         |
| 3. | Изучение методики проведения занятий, совместная разработка занятий, эффективное использование дидактического материала в работе  | Ноябрь          |
| 4. | «Методика составления портфолио обучающихся». Подготовка к новогодним мероприятиям.   | Декабрь         |
| 5. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  | Январь          |
| 6. | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.  | Февраль         |
| 7. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии обучающихся. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  | Март            |
| 8. | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования обучающихся.  | Апрель          |
| 9. | Подготовка к летне-оздоровительному лагерю.<br><br>Подведение итогов работы.  | Май             |