

*Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Центр «Поиск»*

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник: Рокин И.П.

Наставляемые: Хозяинов П.В., Толстов И.В.

с. Саранпауль, 2023 г.

## **Содержание**

### **I. Пояснительная записка 3**

- 1.1. Цель и задачи программы наставничества 3-4
- 1.2. Участники программы 5
- 1.3. Форма наставничества 5
- 1.4. Срок реализации программы наставничества 5
- 1.5. Промежуточные и планируемые результаты 5
- 1.6. Режим и формы работы 6

### **II. План мероприятий программы наставничества 7**

- 2.1. Основные направления наставнической деятельности

### **Пояснительная записка.**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога дополнительного образования, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и учреждений дополнительного образования требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

Становление молодого педагога, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

#### **Актуальность.**

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы педагога - наставника с целью помощи молодому педагогу в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой педагог сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**1.1. Цель программы** - успешное закрепление в должности тренера преподавателя, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды для педагога, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

### **Задачи программы:**

- Основные принципы организации наставничества: Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать сокращению периода социальной и профессиональной адаптации молодого педагога;
- Формирование потребности в непрерывном самообразовании и систематизации методических, педагогических компетенций, развить уверенность в правильности выбранной профессии педагога, готовности делиться личным опытом, разработка совместных и личных образовательных продуктов проектов, публикаций, методических разработок, обучающих видео материалов;
- оказание помощи и поддержки молодому педагогу в подготовке к профессиональным конкурсам педагогического мастерства.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся);
- совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методические документы по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Основной подход** в оказании помощи молодому педагогу.

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;

- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

### **Параметры реализации программы.**

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

### **1.2. Участники программы**

<b>Сведения о наставляемом</b>	
Ф.И.О. наставляемого	<b>Хозяинов Павел Васильевич Толстов Иван Васильевич</b>
Должность	Педагог дополнительного образования
<b>Сведения о наставнике</b>	
Ф.И.О. наставника	<b>Рокин Иван Павлович</b>
Должность	Инструктор по физической культуре и спорту

**1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.**

**1.4. Форма наставничества – руководитель – преподаватель, традиционная форма наставничества.**

### **1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

- адаптация начинающего педагога в учреждении как результат, закрепление молодых специалистов;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого педагога;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

**1.6. Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).**

**Формы работы** – организационные совещания, обучающие семинары, практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование, совместное проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в соревнованиях.

**План работы**  
с молодым специалистом по осуществлению наставничества и методического сопровождения

1-й год				
№	Тема	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества для молодых педагогов.	Изучение молодым специалистом совместно с наставником федерального закона «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, локальных актов, методических рекомендаций при составлении общеобразовательных общеразвивающих программ в дополнительном образовании.	Сентябрь (1 нед.)	Педагог-наставник
2.	Собеседование с молодыми педагогами для определения направлений работы	- Анкетирование, тестирование молодых педагогов	Сентябрь (2 нед.) Октябрь (1 нед.)	Педагог-наставник
II этап - основной				
1.	Документация	1. Знакомство с: - уставом Учреждения типовыми	Октябрь	Педагог-наставник

	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Работа по самообразованию.</p>	<p>положениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацией</li> <li>- содержанием образовательных программ.</li> </ul> <p>2. Совместная методическая работа по подготовке (написанию) дополни-тельной общеобразовательной общеразвивающей программы.</p> <p>3. Просмотр и анализ документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение журналов</li> <li>- составление расписания</li> <li>- составление календарно-тематических планов.</li> </ul> <p>3. Посещение занятий молодых специалистов педагогом-наставником</p>		
2.	Методическое консультирование	<p>по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики организации и проведения учебного занятия;</li> <li>- подбора необходимой методической литературы;</li> <li>- соблюдению техники безопасности на занятии (инструкций по ТБ при проведении образовательного процесса);</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Педагог-наставник

		- по вопросам индивидуального подхода к учащимся с учетом гендерных, возрастных особенностей, к детям с «особыми образовательными потребностями» и др.		
3.	Работа по самообразованию	Оказание помощи в заполнении журнала в соответствии с рабочей программой.	Ноябрь	Педагог-наставник
4.	Работа по самообразованию	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, участие молодого педагога в составлении календарно-учебного графика, плана по самообразованию.	Декабрь	Педагог-наставник
5.	Работа с обучающимися	Консультации по вопросам: - Организация навыков самостоятельной работы обучающихся (по направлениям деятельности)	Январь	Педагог-наставник
6.	Работа по самообразованию	Посещение молодого специалиста открытого занятия наставника.	Февраль	Педагог-наставник
7.	Работа по самообразованию	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов.	Март	Педагог-наставник
8.	Работа с документацией	- Помощь в подготовке отчетной	Декабрь, май	Педагог-наставник



		документации		
9.	Работа по само-образованию	Анализ педагогических ситуаций, методов педагогического общения с детьми.	В течение учебного года	Педагог-наставник
10.	Подведение итогов года.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения итоговой диагностики, планирование совместной работы на следующий учебный год.	Май	Педагог-наставник

*Приложение № 2*

**Памятка  
начинающему педагогу по организации занятия.**

1. Тщательно готовься к занятиям.
2. Идя на занятие, ты должен досконально знать, куда пришел, для чего, что будешь делать, будет ли это эффективно.
3. Перед занятием проверьте все ли на месте, нет ли лишних предметов в аудитории, на столе, чисто ли в помещении (кабинете).
4. Рационально используйте каждую минуту занятия.
5. Объясните учащимся цель, задачи занятия.
6. Приходи в аудиторию за 15 минут до занятия, чтобы приготовить все необходимое для проведения занятия.
7. Огляди группу учащихся, особенно недисциплинированных ребят. Старайся показать красоту и привлекательность организованного начала занятия, стремись к тому, чтобы на это с каждым разом уходило все меньше и меньше времени.
8. Энергично начинай занятие. Веди его так, чтоб каждый учащийся был постоянно занят делом. Помни: паузы, медлительность, бездеятельность – враги дисциплины.

9. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, мозговым штурмом. Контролируйте темп занятия, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения всю группу детей. Особенно наблюдайте за теми, у кого неустойчивое внимание. Предупреждайте попытки нарушить рабочий порядок.
10. Объясняя новый материал, старайтесь выделить проблемы, предлагайте учащимся решать их самостоятельно.
11. Не спешите исправлять ошибку ребёнка, лучше, если ее исправят учащиеся.
12. Старайтесь организовать самостоятельную работу на занятии – предлагайте учащимся больше практической деятельности, творческих заданий.
13. На занятии каждый учащийся должен быть на виду, к каждому ищите индивидуальный подход.
14. Обращайте внимание на воспитательные аспекты занятия: трудолюбие, бережливость, способности, дружелюбие.
15. Чаще обращайтесь с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые отвлекаются на занятии, занимаются посторонними делами.
16. Комментируя оценки знаний, старайтесь быть деловым, заинтересованным. Укажите учащемуся, над чем ему необходимо поработать, чтобы получить лучшую оценку.
17. В конце занятия дай общую оценку группе и отдельным учащимся. Пусть дети почувствуют удовлетворенность от результатов своего труда. Старайся замечать позитивное в работе недисциплинированных учащихся, но не делай это часто и незаслуженно, за незначительные усилия.
18. В случае недисциплинированности учащихся старайся обходиться без помощи других. Помни: наведение дисциплины с помощью чужого авторитета не даст пользы, а только навредит. За поддержкой лучше обратиться к группе.
19. Помните: каждое занятие особенное, не должно быть похоже на предыдущие.
20. Посещайте занятия опытных педагогов-стажистов. Применяйте у себя их позитивный опыт.
21. Помните, что наивысший педагогический успех – это улыбка на лице ребёнка.

**Несколько советов молодым педагогам.**

1. Будьте оптимистами!
2. Общаясь с родителями, помните, что взрослые – это те же дети, только очень усталые; исходите из принципа, что не родители воспитывают детей, а наоборот.
3. Не забывайте: решающее значение имеет первое занятие, первое знакомство с детьми.
4. Применяйте правило контрастов: если сначала дать детям волю, а потом прижать – они вас не взлюбят, если наоборот – будут вам благодарны.
5. Помните: ваше главное дело – это общение с детьми; умеете испытывать радость от встречи с ними.
6. Не находитесь на глазах у детей без дела.
7. Давайте свое тепло и ласку не «любимчикам», не тем, кто «льнет», а тем, кому это особенно необходимо.
8. Если сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь.
9. Будьте всегда в форме, подтянуты и в хорошем настроении!
10. Учитесь здороваться с детьми – тоном, которым вы говорите «здравствуй», тоже можно воспитывать.
11. Постарайтесь всеми возможными способами узнать у ваших подопечных всю «подноготную»: как они росли, как учатся – это поможет вам в общении с ними.
12. Не смущайтесь своих ошибок – дети, в отличие от нас, всегда прощают нам ошибки.
13. Хвалите самого себя три раза в день: утром, днем и вечером: «Я – отличный педагог, меня все уважают, любят и слушаются»!
14. Умейте быть ленивым! Недостаток многих педагогов в том, что они развивают бурную деятельность, но забывают думать.
15. Не отмахивайтесь и не отгораживайтесь от детей!

АНКЕТА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМЫЙ МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ!** Ответьте на вопросы анкеты для того, чтобы мы могли вас лучше узнать и найти пути дальнейшего вашего становления как педагога.

1. Почему Вы выбрали профессию педагога?

---

2. Как Вы оцениваете свою профессиональную подготовку?

---

3. С какими трудностями столкнулись в работе? В какой помощи нуждаетесь?

---

4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

---

5. Каковы ваши профессиональные планы на будущее?

---

6. Тема самообразования (методическая тема):

---

7. Что вас привлекает в работе коллектива:  новизна деятельности;  условия работы;  возможность экспериментировать;  пример и влияние коллег и руководителя;  организация труда;  доверие;  возможность профессионального роста.

8. Ваше хобби, увлечение

---

9. Что вам хотелось бы изменить?

---

10. Ваш E-mail

---

**СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!**

**Карта**  
**педагогического мастерства молодого специалиста** \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Участие на курсах повышения квалификации	Уровень выступлений на							Активность		Примечание					
					секциях МО, РМО	педсоветах	конференциях	семинарах	творческих мастерских	мастер-классах	в методической	в общественной жизни ДПО							

**Сведения о молодых специалистах**  
 \_\_\_\_\_ учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Сведения об образовании: что окончил, год, специальность по диплому	Стаж трудо- вой деятельности	Семейное положение	Хобби, увлечение	Уровень профессио- нального становления личности	Примечание