

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**ЗАЯВКА**  
**На конкурс проектов «Малая культурная мозаика»**  
**в сельском поселении Саранпауль**

1. Название проекта:	Семейный фестиваль – 2022, приуроченный празднованию 180-летия со дня образования села Саранпауль.	
2. Номинация конкурса: (выбрать нужное, остальное удалить)		
3. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:	20000
	Общая сумма проекта:	20000
4. Ф.И.О. руководителя проекта:	Артеева Юлия Андреевна	
5. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):8(34674)45-386	
	Моб, телефон:89519771150	
	Эл, почта: ysachenko@mail.ru	
	Место работы (для инициативных групп):	
6. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	Заместитель директора	
7. Название организации-заявителя	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»	
7.1. ФИО и должность руководителя организации	Рокин Василий Павлович, директор	
7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):	Ул.Школьная дом 8, с.Саранпауль, Березовский район, ХМАО-Югра	
7.3. Контакты организации (для юридических лиц)	Телефон: 8(34674)45386	
	Факс:	
	Эл. почта: DUSPOISK@yandex.ru	
7.4. Банковские реквизиты организации: (для юридических лиц)		
7.5. Контакты бухгалтера проекта	Раб. телефон: 8(34674)45386	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта: DUSPOISK@yandex.ru	
	Место работы (для инициативных групп):	
8. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)	Семейный фестиваль запланирован как ряд мероприятий (одно мероприятие в неделю, в формате семейной гостиной на базе МАУ ДО «Центр «Поиск»), в рамках которых творческие семьи Саранпауля будут знакомиться друг с	

	<p>другом, у ребят и их родителей будет возможность показать традиции своих семей, свои творческие увлечения. На реальных примерах показать значимость семейных ценностей, их роль в обществе целом, создать единое пространство для трансляции своих творческих возможностей.</p> <p>Для каждой семьи будет организовано пространство, в котором можно будет организовать выставочную зону: фотографии, творческие работы, стенгазеты и т.д. Во время проведения гостиной представители семей будут показывать свои умения воочию, также обязательным условием будет проведения мастер-классов с гостями праздника. Приветствуется представление «блюда семьи».</p>
9. Продолжительность проекта: (не более 3 месяцев)	15.07.-15.10.
10. Территория реализации проекта:	МАУ ДО «Центр «Поиск», с.Саранпауль
11. Партнеры инициативной группы:	

## **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

### **1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)* Семейный фестиваль сможет объединить творческие семьи Саранпауля, создать условия для трансляции своих семейных ценностей, увлечений и хобби. В рамках проведения фестиваля запланировано издание брошюры о творческих семьях Саранпауля и видеоролика, которые потом будут переданы в Саранпаульский краеведческий музей для сохранения истории села.

### **2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

**Цель:** создание условий для межнациональной дружбы на территории села Саранпауль путем трансляции семейных ценностей основанных на совместном творчестве.

#### **Задачи:**

1. Выявить творческие семьи Саранпауля.
2. Подготовить материально-техническую базу для реализации проекта.

3. Провести ряд мероприятий, встреч с семьями.
4. Составить материал для брошюры и видеофильма.
5. Провести анализ эффективности реализации проекта.

#### **4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

Артеева Юлия Андреевна руководитель проекта – занимается подготовкой документов, осуществляет поиск семей, договаривается о встречах, ведущий фестиваля, закупка материалов для мастер-классов; Рочева Анастасия Олеговна помощник в создании брошюры, видео оператор, фотограф, помощник при организации встреч на базе Дома культуры; Кузнецова Татьяна Владимировна осуществляет мониторинг, занимается подготовкой анкет и осуществляет анализ анкетирования.

**4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).** *Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

Творческие семьи села Саранпауль.

#### **5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА (механизм реализации):**

*(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).*

##### **15.07.2022 - 01.10. 22**

- Выявление творческих ярких, самобытных семей как потенциальных участников семейного фестиваля.
- Посещение семей на дому, подготовка материала к брошюре о творческих семьях Саранпауля.
- Закупка необходимых материалов, продуктов, инвентаря, для проведения мастер-классов в рамках проведения фестиваля.

##### **01.09.22 – 07.10.2022**

- Проведение семейного фестиваля, встреч с семьями.
- Проведение мастер-классов.
- Презентация брошюры о творческих семьях Саранпауля.
- Анкетирование и интервьюирование гостей встреч.
- Съемка видеофильмов о семьях Саранпауля.

##### **07.10.2022 – 10.10.2022**

- Проведение мониторинга посредством опроса в социальных сетях, и обработка анкет.
- Проведение рефлексии для участников семейного фестиваля.

#### **6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их*

вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).

Семейный фестиваль сможет объединить творческие семьи Саранпауля, создать условия для трансляции своих семейных ценностей.

## 7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):

(укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения (период)	Результат
1.	Выявление творческих семей Саранпауля посредством опроса жителей села, опрос в сети ВКонтакте.	15.07.-20.08.	Список семей, потенциальных участников проекта.
2.	Посещение семей на дому	15.08.-28.08.	Подготовка материала к брошюре о творческих семьях Саранпауля.
	Закупка необходимых материалов, продуктов, инвентаря, для проведения мастер-классов в рамках проведения фестиваля.	29.08.- 02.09	Подготовка к реализации семейного фестиваля.
	Проведение семейного фестиваля, встреч с семьями.	02.09.-08.10.	Объединение творческих семей Саранпауля, создание условий для трансляции своих семейных ценностей.
	Презентация брошюры о творческих семьях Саранпауля.	08.10.	Готовая брошюра для передачи в Саранпаульских краеведческий музей.
	Анкетирование и интервьюирование гостей встреч.	02.09.-08.10.	Выявление положительных и отрицательных моментов, рефлексия.

## 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

- Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
- **ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Приобретения алкоголя», «Оплата текущих расходов и долгов организации» и т.д..
- Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.	Микрофон AKG WMS40 Mini Vocal Set Band US45B	1	11000	11000		
2.	Диктофон	1	2000	2000		
3.	Микрофон петличный беспроводной	1	3000	3000		
4.	Бумага офисная	1	1000	1000		
5.	Канцелярские товары (ватман, маркеры, ножницы, клей и т.д)		3000	3000		
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>		<b>20000</b>	<b>20000</b>		

#### 8.1 Комментарии к бюджету проекта

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.	Микрофон AKG WMS40 Mini Vocal Set Band US45B	для ведущего мероприятия, для осуществления качественного звукового сопровождения мероприятия.
2.	Диктофон	для осуществления качественной записи диалога, беседы, что поможет для дальнейшего составления брошюры о творческих семьях села Саранпауль
3.	Микрофон петличный беспроводной	для выступающей семьи, для качественного звукового сопровождения мероприятия.
4.	Бумага офисная	бумага для изготовления брошюры.
5.	Канцелярские товары (ватман, маркеры, ножницы, клей и т.д)	для проведения мастер-классов.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** (все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)

✓ Выписка из ЕГРЮЛ

✓ Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета. Муниципальные/государственные учреждения представляют справку о расчетном счете от профильного финансового ведомства. Приветствуется предоставление копии платёжного поручения, по которому заявитель получал благотворительное пожертвование в текущем году

✓ Протокол о создании инициативной группы и решении участвовать в конкурсе

✓ Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта, обязанности партнеров. Если организация выступает партнером незарегистрированного объединения, заявление должно гарантировать предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств

✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

Подпись и печать руководителя организации/

Подпись руководителя инициативной группы

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО /