

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр «Поиск»**

## **Паспорт кабинета № 1**

Зав кабинетом:

педагог – организатор

Рочева Анастасия Олеговна

с. Саранпауль, 2023

## Содержание

1. План работы кабинета на 2023-2024 учебный год.
2. Перспективный план развития кабинета на 2023-2024 учебный год.
3. Опись имущества.
4. Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, дидактического материала.
5. Материально-техническая база.
6. Учебно-методическая база (используемая литература).
7. Правила поведения в кабинете.

### 1. План работы в кабинете №1 на 2023-2024г.г.

№ п/п	Что планируется	сроки	Отметки об использовании
1	Обновление уголка техники безопасности	Начало учебного года.	Выполнено
2	Оформление методических стендов: 1. Стенд работы ТО «ТемаЦентр» 2. Уголок здоровья 3. Уголок безопасности при пожаре	В течение года	Выполнено
3	Оформление достижений обучающихся.	В течение года	
4	Приобретение технических средств (светооборудование, хромокей)	В течение года	
5	Подготовка творческих проектов, презентаций.	В течение года	
6	Выполнение обучающимися творческих проектов и презентаций, мероприятий.	В течение 2021-2022г.	

## 2. Перспективный план развития кабинета на 2023-2024г.г.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметки об использовании
1	Обновление наглядного материала	2023-2024г.	
2	Разработка и оформление занятий, праздников, бесед	в течение года	
3	Оформление стенда фотоотчет выступлений воспитанников	ежемесячно	
4	Пополнение стенда «Наши успехи» дипломами, грамотами и.д.	в течение года	

## 3. Описание имущества кабинета

№	Наименование вида имущества	Ед. измерения	Кол-во
1.	Стеллаж	Шт	1
2.	Ведро мусорное	Шт	1
3.	Тюль, шторы	Шт	2
4.	Стол учительский	Шт	1
5.	Стул ученический	Шт	9
6.	Плафон	Шт	2
7.	компьютер	Шт	1
8.	Интерактивная доска	Шт	1
9.	Проектор	Шт	1
10.	Кронштейн для проектора	Шт	1
11.	HDMI КАБЕЛЬ	Метр	20
12.	Фотоаппарат Canon	шт	2
13.	Штатив для фотоаппарата	шт	1

## 4. Перечень имеющего и разрабатываемого учебного дидактического материала педагога -организатора

1. Календарно-тематический план
2. Инструкция по техники безопасности
3. Демонстрационный материал: образцы готовых работ методические стенды.

## 5. Материально – техническая база

1. Стол
2. Стулья

### 3. Стол письменный

## **6. Учебно-методическая база.**

1. Тематический материал для оформления стендов.
2. Книги, методические материалы
3. Интернет ресурс.

## **7. Правило поведения в кабинете**

- учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;
- обучающиеся должны приступать к работе только в присутствии педагога;
- обучающиеся должны заканчивать работу по первому требованию педагога;
- кабинет должны проветривать через каждые 30 минут (в отсутствие детей)
- во время работы обучающиеся обязаны выполнить правило по ТБ и создавать чистоту и порядок на рабочем месте;
- в конце занятия убрать свое рабочее место, а инструменты и приспособления сдать педагогу или дежурному;
- о любой травме, и порче инструментов или материалов немедленно сообщить педагогу.