План работы
педагога – наставника с молодыми специалистами

Цель работы: - развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

I этап (1 год работы)
Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			**Формы и методы**	**Срок исполнения**	**Контроль**
Работа по предмету	**Воспитательная работа**	**Работа с нормативной документацией**			
1.Изучение рабочих программ по кружку, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум "Триединая цель занятия и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5.Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия. 6.Практикум: «Дистанционное обучение» - «Домашнее задание: как,	1.Изучение плана воспитательной работы центра, составление плана воспитательной работы спортивной секции. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших воспитанников.	1.Изучение нормативно – правовой базы центра (должностная инструкция педагога, календарный учебный график, учебный план, план работы центра на 2019-2020 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журнал учета дополнительного образования, личные дела воспитанников, журналы инструктажей)»	Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Сентябрь - октябрь	Контроль ведения журнала, личных дел воспитанников, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

сколько, когда» 7.Практическое занятие: «Как работать в системе ПФДО».					
1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста. 2.Посещение занятий, оказание методической помощи. 3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности педагога на занятии. Типы, виды, формы занятия». 5.Практическое занятие: «Как работать в системе ПФДО». 6. Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.	1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями». 2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единых требований.

1.Занятие: «Организация современного занятия. Использование современных педагогических технологий». 2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов воспитанников (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио воспитанника 1 года обучения. 3. Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.	1.Занятие: «Методика проведения мастер-класса, внеклассного мероприятия»	1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями воспитанников. 2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию полугодия»	Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение занятий, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на занятии. Система опроса воспитанников» 3. Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»	1.Составление аналитических справок.	Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Январь	Проверка выполнения программы. Посещение занятий, внеклассных мероприятий. Контроль ведения документации.
1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности воспитанников» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 3. Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.	1.Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по участию в конкурсе профмастерства.	Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Февраль	Посещение занятий. Контроль ведения документации.
1.Оказание помощи в	1. Занятие	1.Изучение нормативных	Наставничеств	Март	Посещение

подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» 4. Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	документов центра по ведению профессионального портфолио.	о, самообразование, посещение занятий.		занятий. Контроль ведения документации. Контроль ведения портфолио
1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений педагога. 2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 3.Анкетирование: Профессиональные			Наставничество, самообразование, посещение занятий.	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4.Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 5.Этнокомпонент. Оказание помощи в подготовке и проведении занятия.					
1.Подведение итогов работы за год. 2.Подготовка характеристики молодого специалиста.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1.Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
Ежемесячно					
1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для занятий и мастер-классов. 2. Совместная разработка планов-конспектов занятий по теме, занятий по внеурочной деятельности, мастер-класса. 3.Изучение методической литературы по теме самообразования. 4.Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ 5.Участие молодого специалиста в мероприятиях центра, семинарах, совещаниях и т. д. 6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания 7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий					