УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ _____
"26" октября 2017 год

1. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБУ ДО «ЦЕНТР «ПОИСК».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом РСЧС МБУ ДО «Центр «Поиск», (далее «Поиск»). Она создается приказом по образовательному учреждению из ответственных работников во главе с руководителем «Поиска» или его заместителем.

2. КЧС МБУ ДО «Центр «Поиск» предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

3. КЧС в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами образовательного учреждения.

5. В целях сбора и обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации, а также в процессе ликвидации ее последствий, комиссия взаимодействует (представляет донесения) с администрацией сельского поселения Саранпауль, КЧС, органом управления по делам ГО и ЧС сельского поселения и вышестоящими ведомственными органами управления, а при необходимости, с комиссиями соседних объектов и общественными организациями.

6. Расходы по возмещению материального ущерба от чрезвычайных ситуаций осуществляются за счет средств образовательного учреждения, а также местных органов исполнительной власти и органов управления образованием.

7. Рабочим органом председателя КЧС является рабочая группа (комиссия) по делам ГО и ЧС МБУ ДО «Центра «Поиск», осуществляющая

разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет председатель комиссии ГО образовательного учреждения или его первый заместитель.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной Среды, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в образовательном учреждении при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” образовательного учреждения;
- организация и руководство дежурной службой образовательного учреждения;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты учащихся и сотрудников образовательного учреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение штаба по делам ГО и ЧС образовательного учреждения, сил и средств ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой штаба по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии (группы), формирований, учащихся и сотрудников образовательного учреждения к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении.

Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет права:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми учащимися и сотрудниками образовательного учреждения;
- привлекать формирования, технические и транспортные средства образовательного учреждения для ликвидации последствий ЧС;
- установить, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;
- приостанавливать функционирование образовательного учреждения при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз условий, которые могут привести к чрезвычайной ситуации.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

1. Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям определяется приказом руководителя МБУ ДО «Центр «Поиск» и уточняется по мере необходимости.
2. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем КЧС. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал, неплановые заседания – по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.
3. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС образовательного учреждения.
4. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии дежурной службой образовательного учреждения.
5. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете руководителя МБУ ДО «Центр «Поиск». При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории образовательного учреждения КЧС развертывается в здании Школы искусств.
6. Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС) возлагается на заместителя руководителя по хозяйственной части и начальника штаба по делам ГОЧС.
7. Для выявления причин возникновения ЧС в образовательном учреждении или вблизи него, а также прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из

состава КЧС формируется оперативная группа с привлечением необходимых специалистов.

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЧС

1. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании КЧС.

Отдельный приказ о создании КЧС может не издаваться. Состав комиссии в этом случае объявляется в приказе о создании объектовых звеньев РСЧС и ГО образовательного учреждения.

2. Положение о КЧС образовательного учреждения.

3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Годовой план работы КЧС.

5. План эвакуации при ЧС, схемы точки сбора.

В план работы КЧС включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на КЧС. Это могут быть:

- организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);
- основные мероприятия по подготовке штабов по делам ГО и ЧС, формирований и персонала образовательного учреждения в области защиты от ЧС;
- проведение инженерно-технических мероприятий по защите учащихся и сотрудников и повышению устойчивости работы в ЧС;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС.

5. Функциональные обязанности членов КЧС.

ПРИНЯТ
на общественном собрании трудового коллектива № 1
от «26» октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КЧС МБУ ДО «Центр «Поиск»
В.П. Фокин
"26" октября 2017 г.

ПЛАН
работы комиссии по чрезвычайным ситуациям МБУ ДО «Центр «Поиск» на 2017-2018 учебный год.

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Служебное совещание с членами комиссии по уточнению задач и функциональных обязанностей. Рассмотрение плана работы на 2017-2018гг. Заседание комиссии с повесткой дня: «Уточнение численности, организационной структуры и оснащения формирований. Организация их обучения». «Организация оповещения, связи и управления мероприятиями при ликвидации ЧС и переводе ГО с мирного на военное время».	август	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
2	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС (с воспитанниками, с сотрудниками Центра)	октябрь апрель	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
3	Оказание практической помощи в подготовке и проведении штабной тренировки по теме «Управление силами ГО при ликвидации последствий аварии на близлежащем	октябрь	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	

ПРИНЯТ
на общественном собрании трудового коллектива №_____
от «___»_____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КЧС МБУ ДО «Центр «Поиск»
_____
“___” _____20 __ г.

ПЛАН
работы комиссии по чрезвычайным ситуациям МБУ ДО «Центр «Поиск» на 2017-2018 учебный год.

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Служебное совещание с членами комиссии по уточнению задач и функциональных обязанностей. Рассмотрение плана работы на 2017-2018гг. Заседание комиссии с повесткой дня: «Уточнение численности, организационной структуры и оснащения формирований. Организация их обучения». «Организация оповещения, связи и управления мероприятиями при ликвидации ЧС и переводе ГО с мирного на военное время».	август	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
2	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС (с воспитанниками, с сотрудниками Центра)	октябрь апрель	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
3	Оказание практической помощи в подготовке и проведении штабной тренировки по теме «Управление силами ГО при ликвидации последствий аварии на близлежащем	октябрь	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	

	предприятии, защита учащихся и персонала в чрезвычайных ситуациях». Заседание комиссии с повесткой дня: «Организация и ход обучения сотрудников образовательного учреждения по программам ГО и ЧС», «О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении».			
4	Заседание комиссии с повесткой дня: «О состоянии противопожарной защиты и мерах по ее усилению в летний период», «Об организации летнего отдыха детей». Заседание комиссии с повесткой дня: «Итоги работы КЧС в истекшем году и задачи на очередной год».	май	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
5	Заседание комиссии с повесткой дня: «О подготовке к отопительному сезону. Готовность котельных и печей, сил и средств пожаротушения».	август	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС	
6	Заседание комиссии с повесткой дня: «О создании фонда материальных и денежных средств для покрытия расходов на повышение устойчивости функционирования образовательного учреждения, ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций, на приобретение имущества ГО и организацию обучения сотрудников образовательного учреждения».	июнь декабрь	Председатель КЧС НШ ГО и ЧС, Гл. бухгалтер	

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КЧС МБУ ДО «Центр «Поиск»
_____ В.П. Сокин
"26" октября 2017 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС МБУ ДО «ЦЕНТР «ПОИСК»

Общие обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям МБУ ДО «Центр «Поиск» в режимах функционирования

Персональный состав КЧС определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Правовые основы деятельности членов КЧС, как и комиссии в целом, составляют:

* Конституция Российской Федерации;

* Федеративный закон "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера";

* постановление Правительства Российской Федерации "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

* нормативные акты Главы администрации (губернатора) области;

* другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты области;

* нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации.

Члены комиссии обязаны:

а) **в режиме повседневной деятельности** - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемии, эпизоотии и эпифитотии):

* участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению устойчивости, надежности и безопасности функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС в мирное и военное время;

* принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

* совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами

индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т. п.;

* принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении учащихся и сотрудников способам защиты и действиям в ЧС;

* принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

б) **в режиме повышенной готовности** - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС:

* приступить к немедленному руководству подведомственными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС;

* быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогноза ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, учреждению образования, а также своих предложений по ее нормализации;

* осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подведомственными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

* принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

в) **в режиме чрезвычайной ситуации** - при возникновении и во время ликвидации ЧС:

* с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС, одновременно организуя задействование необходимых сил и средств для ликвидации ЧС; быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты людей, необходимости выдвижения оперативной группы в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования учреждения образования.

Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществления контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* организовать разработку и своевременную корректировку “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” и остальных документов комиссии;

* осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

* выявлять источники опасности в образовательном учреждении, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

* организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС в образовательном учреждении и повышение устойчивости его работы;

* организовать и лично проводить подготовку членов комиссии, формирований и сотрудников образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

* уяснить и оценить обстановку, ввести в действие “План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,” принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

* оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных “Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” образовательного учреждения;

* лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

* информировать председателя КЧС города (района) и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

* организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

Заместителя председателя КЧС - начальника штаба по делам ГО и ЧС

Начальник штаба по делам ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР), обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* принимать активное участие в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСиДНР и их всестороннему обеспечению;

* осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки в образовательном учреждении;

* составлять проект плана работы КЧС;

* готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);

* поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

* планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, командно-начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;

* проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований образовательного учреждения, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, собрать личный состав штаба по делам ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;

* оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

* организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС города (района), вышестоящими ведомственными КЧС;

* привести в готовность формирования образовательного учреждения и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АСиДНР;

* организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

* обеспечить управление формированиями образовательного учреждения при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

* организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

* обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

* организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

*осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической и другими службами города (района), службами ГО соседних объектов;

* возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

* докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям

Он отвечает за практическую реализацию в образовательном учреждении практических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования образовательного учреждения, а также за организацию АСиДНР в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* возглавлять работу в образовательном учреждении по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных объектах и оценка их возможных последствий;

* принимать участие в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций”;

* разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы образовательного учреждения;

* планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

* готовить личный состав формирований ГО, учащихся и сотрудников образовательного учреждения к действиям в ЧС;

* в отсутствии председателя КЧС образовательного учреждения выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

* организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, пораженных учащихся и сотрудниках образовательного учреждения;

* оценить обстановку, определить объем и характер АСиДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений “Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС”;

* представить председателю КЧС предложения для принятия решения по организации АСиДНР;

* организовать спасение людей, оборудования, документации, материальных ценностей;

* возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

* обеспечить безопасное выполнение работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);

* принять участие в работе комиссии по расследованию причин аварии (катастрофы).

Члена КЧС - председателя эвакуационной комиссии (группы)

Председатель объектовой эвакуационной комиссии (группы) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в образовательном учреждении при ЧС.

Он обязан:

При повседневной деятельности:

* участвовать в разработке “Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций” образовательного учреждения;

* разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников образовательного учреждения при ЧС;

* согласовать с городской (районной) эвакуационной комиссией места временного размещения учащихся и сотрудников образовательного учреждения;

* решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;

* организовать разработку документации эвакуационной комиссии (группы) образовательного учреждения;

* организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии (группы), а также подготовку учащихся и сотрудников образовательного учреждения к проведению эвакуационных мероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

* с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи эвакуационной комиссии (группы);

* при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии (группы);

* с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию с территории

образовательного учреждения организовать оповещение и сбор учащихся и сотрудников в установленных местах;

* руководить работой эвакуационной комиссии (группы) по отправке учащихся и сотрудников в места временного размещения;

* информировать председателя КЧС о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

1. ПАМЯТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ДЕЖУРНЫХ СЛУЖБ И ОХРАННЫХ СТРУКТУР, ПЕРСОНАЛА ОБЪЕКТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ (СОВЕРШЕНИИ) ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ.

1. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта

Руководители объекта, ответственные должностные лица дежурных и охранных структур, персонала объекта в целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта, персонала и посетителей обязаны:

- организовать совместно с правоохранительными органами систематическую подготовку персонала (сотрудников), а также постоянно работающих на объекте представителей арендаторов площадей по практическим действиям (по предупреждению ЧС, эвакуации, осуществлению мер личной безопасности, оказанию первой помощи и т.п.) в чрезвычайных обстоятельствах, вызванных террористическими актами и проявлениями экстремизма;

- организовать проведение более тщательного подбора и проверки кадров;

- установить режим контроля обстановки и пропуска на территорию объекта и в здание (здания) объекта для сотрудников и посетителей, ужесточить режим пропуска для посторонних лиц (возможно с записью фамилии, имени, отчества, номера документа, удостоверяющего личность в соответствующем журнале), не допускать на объект лиц с признаками наркотического и алкогольного опьянения, проявляющих неадекватное поведение и возможностью проявления агрессии;

- организовать ежедневный обход и осмотр территории и помещений объекта, в т.ч. периодическую комиссионную проверку складских помещений, с целью обнаружения подозрительных предметов и выявления средств терроризма;

- тщательно проверять поступающее на объект имущество, товары и т.п. на предмет наличия подозрительных предметов и выявления средств террора;

- при заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации объекта при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению;

- организовать систематические инструктажи персонала, арендаторов, субарендаторов помещений объекта о том, что запрещается проносить, принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;

- разработать план оповещения при чрезвычайных обстоятельствах и эвакуации персонала, посетителей при угрозе совершения (совершении) террористического акта, а также проводить тренировки по плану;

- создать «Уголок обеспечения безопасности жизнедеятельности», в котором разместить, в числе других, материалы, памятки по обеспечению безопасности при угрозе (совершении) террористического акта в доступной форме для персонала;

- разработать и ввести нормативным документом объекта:

1. инструкции для ответственных должностных лиц объекта, постоянных дежурных, сотрудников охраны объекта по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств, вызванных угрозой совершения (совершением) террористического акта;

2. порядок организации взаимодействия с указанием номеров телефонов территориальных подразделений ФСБ, У(О)МВД, МЧС, Роспотребнадзора, а также служб жизнеобеспечения населения, расположенных на территории муниципального образования;

3. порядок организации и средства оповещения сотрудников и посетителей при угрозе террористического акта (систему сигналов: звонков, при наличии в учреждении радиотрансляции - заранее записанных на аудионоситель текстов объявлений спокойным голосом о необходимости, в связи с чрезвычайными обстоятельствами, немедленно, организованно и без паники покинуть здание объекта по эвакуационным маршрутам через аварийные выходы и собраться в определенном, заранее запланированном месте, на безопасном расстоянии);

4. расположение в здании (помещениях) и на территории объекта предупреждающие и запрещающие знаки, таблички: «Не подходить», «Не трогать», «Опасно для жизни», «Проход запрещен», «Проезд запрещен», «Стоянка запрещена», «Не пользоваться открытым огнем», «Не курить», «Не включать», «Работают люди», «Не пользоваться мобильным телефоном и средствами радиосвязи» «Санитарная зона» и т.п.;

-подготовить и содержать в готовности средства индивидуальной защиты;

- организовать совместно с сотрудниками У(О)МВД и ГИБДД места парковки автомобилей не ближе 50 м. от объекта;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные площадки, аварийные выходы, где расположены технические установки;

- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами объекта;

- довести до всего персонала, ответственных лиц, сотрудников службы охраны номера телефонов территориальных правоохранительных органов (дежурные: ФСБ, УВД-ОВД, МЧС, ЕДДС муниципального образования, Комиссии по чрезвычайным ситуациям и антитеррористической комиссии муниципального образования, по которым необходимо ставить их в известность при обнаружении подозрительных предметов или угрозе совершения (совершении) террористического акта. Разместить эти номера телефонов на постах дежурных служб объекта, охраны и ответственных лиц за вопросы ГО и ЧС (безопасности) объекта.

Помните - в соответствии с законодательством руководитель объекта несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

2. Рекомендации по обнаружению предметов, похожих на взрывное устройство

Взрывное устройство (ВУ) - штатное (граната, мина и т.п.) или самодельное взрывное устройство (СВУ) может быть закамуфлировано террористами и, в результате, иметь любой вид: сумка, сверток, коробка, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций.

Некоторые внешние признаки предмета, которые могут указывать на наличие ВУ:

- вид штатного боеприпаса – гранаты, мины, снаряда, толовой шашки и т.п.;

- наличие в сборе элементов боеприпаса (тротиловой шашки и т.п.), взрывателя, а также растяжек (натянутая леска, нитка и т.п.) к нему;

- наличие на обнаруженном предмете элементов электропитания, антенн, кнопок, циферблата электронных часов, проводов, веревок, изолирующей ленты, скотча и т.п.;

- наличие множества элементов и деталей, не соответствующих назначению предмета;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;

- от предмета исходит характерный запах миндаля, гуталина или другой необычный запах.

3. Действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство

При обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство:

- запрещается трогать и передвигать обнаруженный подозрительный предмет, подходить и курить возле обнаруженного предмета, пользоваться средствами радиосвязи, мобильными телефонами вблизи данного предмета (и не позволять делать это другим лицам до прибытия сил полиции, ФСБ и МЧС);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в территориальные правоохранительные органы по имеющимся телефонам в территориальные подразделения ФСБ, У(О)МВД, МЧС;

- зафиксировать письменно время и место обнаружения подозрительного предмета;

- организовать в соответствии с планом эвакуацию по безопасным маршрутам людей, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации, и освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны находясь за естественными укрытиями, выставить на подходах предупреждающие и запрещающие знаки, таблички «Не подходить», «Не трогать», «Опасно для жизни», «Проход (проезд) запрещен» и т.п.;

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому по кругу ведения (службе, работе) необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

- дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, У(О)МВД) и подразделений МЧС, Роспотребнадзора и других служб, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- далее действовать по указанию представителей Оперативного штаба, правоохранительных органов, МЧС, Роспотребнадзора (в случае применения террористами особо опасных: химических, радиационных веществ, биологических агентов).

4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	Мина МОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10.	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

5. Меры предосторожности при взрыве

Если взрыв произошел, не рассматривайте последствия, а быстро падайте (ложитесь) на пол (на землю) в позе эмбриона, стараясь не оказаться вблизи витрин, стеклянных стоек.

Если в результате взрыва здание стало рушиться, то укрыться можно под главными (несущими) стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры и т.п.

Если здание тряхнуло, не надо выходить на балконы, пользоваться лифтами, касаться включенных электроприборов. Оказавшись в темноте, не стоит тут же чиркать спичками, т.к. могла возникнуть утечка газа.

Выходить из помещения надо, прижавшись спиной к стене, особенно, если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху чаще всего сыплются обломки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, что трудно - когда здание рушится, поднимается густая туча

пыли, она сама по себе способна породить панику, люди начинают метаться, обрушивая то, что еще может держаться.

Если человек оказывается под обломками, то и здесь главное для него - обуздать страх, не пасть духом. Надо верить, что помощь придет обязательно, и в ожидании помощи постараться привлечь внимание спасателей стуком, криком. Но силы расходовать экономно.

При сильном задымлении закройте глаза и дышите через носовой платок, шарф, воротник, рукавицы - желательно увлажненные. Лягте на пол: дым скапливается наверху.

6. Действия при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику - не бойтесь запугиваний преступников;
- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите звукозаписывающую аппаратуру (при наличии) диктофон (если он имеется в телефоне);
- сошлитесь на некачественную работу телефона, чтобы полностью записать разговор;
- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора (это позволит быстрее отследить звонок спецслужбам);
- по другому телефону немедленно передать в правоохранительные органы и руководителю объекта о полученной по телефону информации об угрозе террористического акта;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности, обязательно установите на ее место другую кассету;
- далее действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

Примечание: при поступлении угрозы террористического акта по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера».

7. Порядок приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера

Правоохранительным органам и Оперативному штабу (по управлению контртеррористическими операциями в округе) значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- При наличии автоматического определителя номера (АОН) незамедлительно запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

Постарайтесь:

- сразу включить аудиозапись разговора (если на телефонном аппарате имеется автоматическое записывающее устройство, диктофон);

- дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора постарайтесь определить и запомнить:

- пол, примерный возраст звонившего;

- особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрый (медленный);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного или других видов транспорта, звуки телерадиоаппаратуры, голоса, а также другое).

- характер звонка (городской или междугородный – длинный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретно требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично или выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц, организацию?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании и немедленно сообщите в полицию (если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники, - перезвоните с другого номера).

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, допускаемых к ознакомлению с полученной информацией.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его сохранности. Обязательно установите на место изъятой аудиокассеты (мини-диска) другой носитель информации.

8. Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

При поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) немедленно сообщите по телефону руководителю объекта и правоохранительным органам.

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.), подброшенных террористами или их пособниками.

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

9. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы теракта.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера (на любом носителе), обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

-постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

-не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

- анонимные материалы террористического характера направьте в правоохранительные органы (территориальный орган ФСБ или УМВД России по ХМАО-Югре) с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими

заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

-анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;

- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах;

- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции;

-прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.

10. Действия при захвате террористами заложников

- о случившемся немедленно сообщить с использованием кнопки экстренного вызова полиции и другим имеющимся средствам экстренного вызова, а также по телефону в территориальные подразделения ФСБ, У(О)МВД;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- в ситуации, когда появились признаки угрозы захвата вас в заложники, постарайтесь избежать попадания в их число и немедленно покиньте опасную зону;

- оказавшимся в заложниках при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба здоровью людей, их жизни, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

оказавшимся вне захваченного террористами помещения:

- принять меры к эвакуации людей с объекта, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации (в том числе детей), к месту сбора, оказания доврачебной, первой медицинской помощи, проведения правоохранительными органами фильтрации эвакуированных;

- принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому, чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого

реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение);

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием спецподразделений ФСБ России и МВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Во время штурма по освобождению заложников:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецподразделений указанных спецслужб и правоохранительных органов или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

11. Действия и меры безопасности при возникновении стрельбы

При возникновении стрельбы вблизи объекта (звуков выстрелов) в целях безопасности и сохранения жизни себе и окружающим, дайте указание:

- принять меры предосторожности;

- не подходить и не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской;

- не подниматься выше уровня подоконника, даже если вы выносите ребенка;

- не входить в помещение со стороны которой слышны выстрелы;

- если вам (или вашим сотрудникам) навстречу попались незнакомые люди, а потом вы (ваши сотрудники) наткнулись на раненого, не спешить задерживать указанных людей, оказать помощь пострадавшему, сообщить (с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС), позвонить «02», «03») в полицию и «скорую помощь»;

- если вы (охранник, сотрудник, ребенок), находясь в помещении объекта, услышали выстрелы, взрывы на территории или в здании объекта, необходимо немедленно сообщить (с использованием КТС, позвонить «02», «03») об этом в полицию и не подходить ни к окну, ни к дверям, даже если будут звонить и говорить, что это полиция, крикнуть, что открыть дверь не можете;

- если стрельба застала вас (сотрудников, обучающихся, воспитанников) на территории объекта, необходимо лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, бетонные плиты и ограждения, и т.п.), если такого поблизости нет, закрыть голову руками и лежать неподвижно;

- когда все утихнет, вы сможете подняться и изменить свой маршрут, добраться до места назначения.

12. Порядок мероприятий по эвакуации из помещений объекта при чрезвычайной ситуации, вызванной терактом

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал спокойным уверенным голосом: «Внимание всем! Покинуть здание учреждения по маршруту через главный вход и два запасных выхода и собраться на безопасном расстоянии от учреждения.

Паника может помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и минимизировать негативные последствия чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.

2. Эвакуируются все сотрудники объекта и находящиеся на объекте граждане.

4. Ответственное лицо (руководитель объекта, руководитель службы безопасности, ответственный за мероприятия ГО и ЧС или иное лицо, ответственное за эвакуацию) руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход сотрудников (воспитанников) в колонне по 2 человека через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно, оказывается помощь в эвакуации больных, раненых и т.п. Команды подает и делает замечания только руководитель объекта (преподаватель, мастер).

6. При эвакуации все следуют к месту построения (в случае теракта в закрытое от прямой видимости из помещения, захваченного террористами или места, где обнаружено ВУ), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности и направляются к месту сбора и фильтрации - «Безопасной зоне вне объекта», определенному по плану или Оперативным штабом.

7. После проверки по списку наличия эвакуированных ответственное за эвакуацию лицо докладывает руководителю объекта о результатах эвакуации.

8. У каждого из выходов объекта контроль организованности эвакуации осуществляют заместители руководителя объекта, должностные лица ответственные за мероприятия ГО и ЧС или за безопасность объекта.

9. Заместитель руководителя объекта по хозяйственной части обеспечивает готовность запасных выходов из здания объекта, а также

готовность размещения эвакуируемых в «Безопасную зону вне расположения объекта.

13. Меры безопасности в толпе при возникновении массовых беспорядков

В случае возникновения массовых беспорядков ни в коем случае не идите против толпы.

Если толпа вас увлекла, старайтесь избежать опасного соседства витрин, решеток, набережной и т.д. Уклоняйтесь от всего неподвижного на пути - столбов, тумб, стен, деревьев, иначе вас могут просто раздавить или размазать.

Не цепляйтесь ни за что руками: их могут сломать. Если есть возможность, застегнитесь. Ботинки на высоких каблуках или развязавшийся шнурок могут стоить вам жизни.

Бросьте от себя сумку, зонтик и т. д. Если что-то упало, ни в коем случае не пытайтесь поднять. Защитите диафрагму сцепленными в замок руками, сложив их на груди, или упруго согните руки в локтях и прижмите их к корпусу. Толчки сзади надо принимать на локти, диафрагму защищать напряжением рук

Главная задача в толпе - не упасть. В случае падения следует защитить голову руками и немедленно встать, что бывает сделать очень трудно. С колен подняться в плотной толпе вряд ли удастся - вас будут сбивать. Поэтому надо свернуться клубком на боку, защищая голову, резко подтянуть под себя ноги и одной ногой (полной подошвой) надо упереться в землю и резко встать, поднимаясь в сторону движения толпы.

Находиться надо в наиболее безопасном месте толпы: подальше от трибун, мусорных контейнеров, ящиков, пакетов, сумок, от центра толпы, от стеклянных витрин и металлических оград.

Не привлекайте к себе внимания высказываниями политических, религиозных и других симпатий, отношения к происходящему.

Не приближайтесь к группам лиц, ведущих себя агрессивно.

Не реагируйте на происходящие рядом стычки.