Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр «Поиск»

**Рассмотрено и принято**
в качестве локального правого акта
МАУ ДО «Центр «Поиск» на заседании
общего собрания трудового коллектива
Центра от «1» августа 20 г.
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАУ ДО «Центр «Поиск»
_____ А.В. Попова
Приказ № 130 от «1» августа 2019 г

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о правилах приема обучающихся в муниципальное автономнее учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск» (далее – Центр) разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечения их права на получение дополнительного образования; повышения открытости учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.2. Правовые основания Правил приема в учреждение.

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ (с последующими изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);
- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном

округе - Югре»;

- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.08.2018 года № 1142 «О внесении изменений Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 4 августа 2016 года № 1224 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

## 2. Реестр образовательных программ образовательной организации

2.1. В Центре прием на обучение осуществляется по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, финансируемым:

- за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования);

- за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания (сертификат учета);

- за счет внебюджетных средств (платные образовательные, спортивно-оздоровительные и иные услуги).

2.2. Реестр программ образовательной организации включает в себя:

- перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по сертификату персонифицированного финансирования;

- перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по муниципальному заданию.

## 3. Порядок приема в учреждение

3.1. Прием документов осуществляется в период с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (12.00 - 14.00) по адресу: ул. Школьная дом 8.

3.1.1. В условиях ограничений санитарно-эпидемиологическому положения, организуется прием документов в дистанционном формате с использованием ресурсов электронной почты учреждения.

3.2. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является представитель администрации Центра.

3.3. Информация о порядке приема размещена на официальном сайте учреждения (http://poisk-86.moy.su/), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8(34674)45-386.

3.4. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка

(детей), в возрасте от 6 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

3.5. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема, бланки заявлений, информация о наличии вакантных мест.

3.6. Место для заполнения заявлений оборудовано в приемной учреждения, где также можно (по запросу) ознакомиться со следующими документами:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- реестр образовательных программ;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся.

## 4. Перечень документов, необходимых для приема обучающихся

4.1. Перечень документов и их копий, предоставляемых с заявлением родителя (законного представителя) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

4.2.1. договор об оказании образовательных услуг;

4.2.2. заявление о приеме (оформляется одним из родителей (законных представителей) ребенка при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка);

4.2.3. согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2.4. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка (подлинник и копия документа);

4.2.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) (подлинник и копия документа);

4.2.6. Медицинское заключение при приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

4.3. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

4.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка

предоставляет обязательство уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения об изменениях в предоставленных сведениях не позднее, чем через двадцать рабочих дней после соответствующих изменений.

4.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления.

## 5. Сроки приема заявлений

5.1. Подача заявлений о приеме в учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года. Прием оформляется приказом директора Центра.

5.2. Информация о сроках приема, приостановлении приема, дополнительном приеме заявлений, электронные варианты бланков (для скачивания) заявления, согласия на обработку персональных данных размещаются на официальном сайте образовательной организации (http://poisk-86.moy.su/).

5.3. В случае достижения числа предоставленных мест, актуальных в соответствующем году, максимальному числу мест согласно комплектованию на соответствующий год, прием заявлений может быть приостановлен ранее указанного периода.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление о приеме после ранее вышеуказанного периода, вносятся в резервный журнал с присвоением номера. В дальнейшем ребенок может быть принят в учреждение в порядке очереди в резервном списке по мере появления свободных мест.

## 6. Отказ в зачислении

6.1. Отказ в зачислении ребёнка в объединение может быть в следующих случаях:

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем занятий физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и хореографической направленностей;
- отсутствие вакантных мест в детских объединениях выбранной направленности;
- несоответствие ребенка возрастному ограничению (не достижение ребенком возраста шести лет).

## 7. Изменение сведений

7.1. Сведения, указанные в перечне документов пункта 4 могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) ребенка в образовательную организацию с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину(ы)изменения сведений;
- новые сведения, на которые необходимо изменить сведения в личном деле обучающегося.

МАУ ДО "ЦЕНТР "ПОИСК"

Подписано цифровой подписью: МАУ ДО "ЦЕНТР "ПОИСК"
Дата: 2022.11.28 16:30:23 +06'00'