

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 17.12.2018 № 1165

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского района
от 17.12.2018 № 1165



СОГЛАСОВАН
Заместитель главы,
председатель комитета
С.Н. Титов
2018 года



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр «Поиск»

с. Саранпауль
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Поиск» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Березовского района от 02.11.2018 № 956 и является правопреемником всех его прав и обязанностей

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск». Сокращенное наименование: МАУ ДО «Центр «Поиск».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628148, ул. Школьная, 8, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 628148, ул. Школьная, 8, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Настоящий устав (далее – устав) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Поиск» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является его учредительным документом. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628148, ул. Школьная, 8, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дополнительного образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере дополнительного образования.

1.10. Полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором (соглашением).

1.11. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета образования администрации Березовского

района (далее – Вышестоящая организация). Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.19. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

1.20. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

2.5. Учреждение в соответствии с целями и задачами, для достижения которых она создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

- проведение тематических досуговых программ - концерты, утренники, дискотеки;
- прокат спортивного инвентаря – лыжи, палатки.

2.7.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация отдыха на горнолыжной базе «Долина Польи»;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сборные команды, профильные отряды, далее именуемые – объединения), формируемых на основе свободного выбора учащихся, а также в форме индивидуальных занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 31 мая.

3.7. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем, как правило, к 15 сентября. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить и в течение года.

3.8. Учреждение работает по еженедельному утвержденному директором Учреждения графику работы.

3.9. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: секциях, творческих объединениях, клубах, студиях, временных группах.

3.10. Учреждение организует походы с целью привлечения учащихся к туристско-краеведческой работе.

3.11. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются СанПиН.

3.12. Контингент учащихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается руководителем Учреждения.

3.13. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Учреждением и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднительно освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Сроки обучения для данной категории учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов: конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы и другое.

3.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время организуется работа лагерей, туристических баз, и культурно-досуговых мероприятий согласно плану работы, утвержденному Учреждением, ежегодно по согласованию с Вышестоящей организацией и планом работы Комитета образования администрации Березовского района.

3.18. Учащиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе соответствующей направленности.

3.19. Учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Березовский район и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право оперативного управления на закрепленное за ним имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

- начислять износ на основные фонды.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.7. Ликвидация и (или) списание имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. А также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

4.14. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- средств, полученных от передачи сданного в аренду имущества,

находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

4.17. Учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость основных документов.

4.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава, а также вносимых изменений и дополнений к нему;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, а также об изменении типа Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. Компетенция Вышестоящей организации

6.1. К компетенции Вышестоящей организации относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения штатного расписания;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие мер по финансовому обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к нему территорий;
- оформление разрешения на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения;
- требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;
- получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим уставом.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
- устанавливать штатное расписание Учреждения;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае если лица,

которые в соответствии с федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимаются Учредителем Учреждения;

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствие с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

- выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данные полномочия Учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному учреждению;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Вышестоящей организацией.

8.3. Директор Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

- принимает учащихся в Учреждение;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения Работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

8.4. Должностные обязанности Директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нецелевое использование бюджетных средств Учреждения;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет.

8.7. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

8.7.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

8.7.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

8.7.3. Ведение Общего собрания осуществляет директор. Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.7.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

8.7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

8.7.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.7.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

8.7.8. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора и вносимых в него изменений;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения или Управляющим советом Учреждения.

8.8. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

8.8.1. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, а также:

- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- учащиеся;
- представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможность, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

8.8.2. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

8.8.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета.

8.8.4. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или не менее одной трети членов Управляющего совета.

8.8.5. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

8.8.6. Заседание Управляющего совета протоколируется. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

8.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения, для представления его общественности и опубликования;

- принятия программы развития Учреждения, образовательных программ, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся, профилей обучения;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размер, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работников Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения. В его состав входят все педагогические работники Учреждения.

9.9.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов.

8.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

8.9.3. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

8.9.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- процедуры и результаты внутришкольного контроля образовательного процесса;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядок проведения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- организация дополнительного профессионального образования педагогов Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заместителей директора Учреждения;
- внесение вопросов в повестку дня Методического совета Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

8.10. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности в Учреждении, создания оптимальных

организационно-педагогических условий для реализации педагогически ценных инициатив создается и действует Методический совет.

8.10.1. В состав Методического совета входят руководители методических объединений учителя, руководители реализуемых в Учреждении в установленном порядке образовательных инновационных и исследовательских проектов (экспериментов).

8.10.2. Председатель Методического совета является заместителем директора.

Из числа участников Методического совета избирается секретарь.

8.10.3. Заседания Методического совета проводятся с периодичностью, определяемой Методическим советом или по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10.4. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета, утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

8.10.5. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

8.10.6. К компетенции Методического совета относится:

- организация методической, экспериментальной и исследовательской педагогической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- экспертиза учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных педагогами;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация консультирования педагогических работников Учреждения по инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.

8.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет). Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.11.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

8.11.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Вышестоящей организации – 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации района - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения) - 2 человека.

8.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.11.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.11.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.11.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.11.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.11.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.11.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.11.12. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) Рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждением:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Рассмотрение предложений директора Учреждения:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета

3) Согласовании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.8. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации в виде присоединения (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.