

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр «Поиск»

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБУ ДО «Центра «Поиск» на заседании
Общего собрания трудового коллектива
от «25» 12 20 15 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центра «Поиск»
А.В. Попова
Приказ № 120-06 от «25» 12 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра «Поиск» (далее – Центра).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления Центром, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра.

1.3. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация Центра, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Организация деятельность

2.1. Директор Центра входит в состав Педсовета по должности и является его председателем.

Муниципальное бюджетное учреждение

2.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педсовета Центра.

2.3. Педсовет проводится в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение года.

2.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

2.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

2.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

2.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.

3. Задачи и компетенции педсовета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра.

определение подходов к управлению Центра, адекватных целям и задачам его развития.

определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

3.3. К компетенции Педсовета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

утверждение порядка и форм проведения диагностики обучающихся на учебный год;

принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Центра по обеспечению качественного образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

4. Права и ответственность Педагогического совета Центра

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете Центра;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;

в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников; необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:
выполнение Программы развития Центра, образовательной программы Центра;
соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью.